Reguli
de utilizare a Portofelului Electronic
/în vigoare din 01.07.2023/

Valabile până pe data de 21.07.2026

1. Dispoziții Generale

1.1. Regulile de utilizare a Portofelului Electronic (în continuare – Reguli) sunt elaborate în conformitate cu cerințele:
1) Legii cu privire la serviciile de plată și moneda electronică nr. 114 din 18.05.2012;
2) Legii cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului nr. 308 din 22.12.2017;
3) Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011 (în continuare Legea nr. 133/2011);
4) Regulamentului privind activitatea „Paynet Services" S.R.L..

1.2. Prezentele Reguli determină informațiile și condițiile necesare pentru utilizarea Portofelului Electronic deschis în Sistemul Paynet, inclusiv condițiile de emitere și răscumpărare a Monedei electronice. Utilizatorul Portofelului Electronic trebuie să ia cunoștință de prezentele Reguli și să le respecte întocmai.

1.3. Prezentele Reguli sunt destinate reglementării relațiilor juridice dintre compania „Paynet Services" S.R.L (în continuare "Companie") și Utilizator, aferente deschiderii și utilizării Portofelului Electronic pentru operațiuni financiare.

1.4. Deschiderea Portofelului Electronic semnifică acceptarea de către Utilizator a prevederilor prezentelor Reguli, a condițiilor de emitere și răscumpărare a Monedei electronice și a ofertei de servicii de plată ale Companiei, și reprezintă, de fapt, încheierea unui contract-cadru privind utilizarea Portofelului Electronic.

1.5. Moneda electronică stocată în Portofelul Electronic nu trebuie să depășească valoarea de 3000 (trei mii) de lei.

1.6. Condițiile și limitele de utilizare a Portofelul Electronic sunt descrise în „Condițiile de utilizare a Contului de plată și a Portofelului electronic pentru utilizatori - persoane fizice", publicate pe pagina web: www.paynet.md și în aplicația „Portofel Paynet". Suplimentar, Compania la necesitate poate să aplice și alte limite de utilizare a Portofelului Electronic, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

1.7. În cazul în care, Utilizatorul dorește să utilizeze serviciile de plată oferite de Companie fără limitele prestabilite pentru Portofel Electronic, acesta poate modifica statutul Portofelului Electronic în Cont de plată în Sistemul Paynet, ca urmare a parcurgerii proceduri de identificare și încheierii cu Compania a Contactului-cadru privind utilizarea Contului de plată. Respectiv, ca urmare a modificării efectuate, acțiunea prevederilor prezentelor Reguli va înceta pentru Utilizator.

1.8. Informații generale despre compania "Paynet Services" S.R.L.:
- sediu legal pe adresa: MD-2038, bd. Decebal 6, mun. Chișinău, Republica Moldova;
- licența de emitere a monedei electronice seria BNM nr. 000586 din 10.12.2015, acordată prin decizia de eliberare a CA al BNM din 31.10.2014;
- autoritatea responsabilă de supravegherea Companiei este Banca Națională a Moldovei;
- pagina-web: www.paynet.md;
- telefoane de contact: (+37322) 885808, (+373 22) 885809, (+373) 78 99 998, (+373) 68425125;
- adresa de e-mail: support@paynet.md;
- Lista Agenților de plată a Companiei prin intermediul cărora pot fi efectuate depuneri și retrageri de fonduri în numerar în/din Portofelul Electronic.

2. Noțiuni utilizate

2.1. **Agent de plată** - persoană juridică împuternicită de Companie de a încasa mijloace bănești de la Utilizator în vederea alimentării Portofelului Electronic cu Moneda electronică emisă de Companie și de eliberare la solicitare a mijloacelor bănești Utilizatorului, ca urmare a răscumpărării Monedei electronice în cadrul oficiilor și punctelor sale comerciale.

2.2. **Sistemul Paynet** - sistem automatizat de deservire la distanță, de tip internet-payments și mobile-payments prin intermediul cărora Utilizatorul, are acces și gestionează de la distanță Portofelul Electronic, în vederea obținerii de informații privind starea Portofelului Electronic și a tranzacțiilor realizate, efectuării tranzacțiilor în numele și la ordinul Utilizatorului din contul Monedei electronice stocate în Portofelul Electronic.

2.3. **Portofel Electronic** - instrument de plată, de păstrare și gestionare a Monedei electronice deschis în Sistemul Paynet, oferit de către Companie Utilizatorului, fără necesitatea identificării acestuia, care poate fi accesat prin intermediul paginii-web www.paynet.md, a aplicației „Portofel Paynet".

2.4. **Utilizator** - persoană fizică, deținător al Portofelului Electronic, care beneficiază de serviciile de plată prestate de Companie în calitate de Plătitor/Beneficiar al plății sau în ambele calități, precum și de alte servicii aferente. Persoanele fizice pot obține calitatea de Utilizator la împlinirea vârstei de 18 ani, cu condiția dispunerii de capacitate de exercițiu deplină. O persoană juridică nu poate avea calitatea de Utilizator al Portofelului Electronic.

2.5. **Moneda electronică** - valoare monetară stocată electronic în Portofelul Electronic, emisă de Companie, reprezentând o creanță asupra acesteia, care poate fi folosită în scopul efectuării unor operațiuni de plată și este acceptată de o

persoană alta decât emitentul. Valoarea nominală a acesteia este echivalentă cu valoarea leului moldovenesc (1 Monedă = 1 leu moldovenesc).

2.6. **Plătitor** - titularul unui Portofel Electronic, care autorizează Ordine de Plată (inițiază sau permite executarea Operațiunilor de Plată) din Portofelul Electronic ce îi este atribuit sau după caz o persoană terță care efectuează plata în favoarea Utilizatorului.

2.7. **Beneficiarul plății** - persoană fizică sau juridică, în favoarea căreia a fost efectuată Operațiunea de plată.

2.8. **Operațiune de plată** – orice operațiune care este reflectată în Portofelul Electronic, privind alimentarea cu fonduri, extragerea fondurilor, achitarea mărfurilor/serviciilor, precum și alte operațiuni care sunt prevăzute de prezentele Reguli.

2.9. **Ordin de plată** - dispoziție a Plătitorului sau Beneficiarului plății adresată Companiei pentru executarea unei Operațiuni de plată.

2.10. **Date de acces**:

- Login – Cod unic de identificare în cadrul Sistemului Paynet al Utilizatorului, care este identic cu numărul de telefon mobil al Utilizatorului;

- Parolă - combinație secretă de litere, cifre ori simboluri, setată de către Utilizator în momentul înregistrării în Sistemul Paynet cu scopul accesării Portofelului Electronic în Sistemul Paynet;

- Cod - cod de unică folosință, transmis de către Companie Utilizatorului prin mesaj SMS, destinat autentificării Utilizatorului în scopurile legate de accesarea Portofelului Electronic și autorizării Operațiunilor de plată în Sistemul Paynet;

- Cuvânt cheie - cuvânt secret, utilizat pentru identificarea Utilizatorului de către Companie în cazul necesității blocării/deblocării Portofelului Electronic (poate fi setat opțional de Utilizator);

- PIN-cod - combinație secretă din 4 cifre, setată de către Utilizator în momentul înregistrării în Sistemul Paynet prin intermediul aplicației „Paynet Portofel", cu scopul autentificării Utilizatorului la accesarea Sistemului Paynet și autorizării Operațiunilor de plată din Portofelul Electronic efectuate în aplicația dată.

2.11. **Mijloc de acces** - suport fizic de acces la Portofelul Electronic (telefon mobil, computer, tabletă).

3. Gestionarea Portofelului Electronic

3.1. Deschiderea Portofelului Electronic

3.1.1. Pentru deschiderea Portofelului Electronic, Utilizatorul va parcurge etapele, după cum urmează:

- accesează pagina web a Companiei www.paynet.md sau aplicația „Paynet Portofel";
- în Sistemul Paynet completează solicitarea de deschidere a Portofelului Electronic cu indicarea numărului său de telefon mobil. Numărul de telefon mobil dat va constitui Login-ul său pentru identificarea ulterioară a Utilizatorului în Sistemul Paynet;
- studiază prezentele Reguli și acceptă termenii și condițiile lor prin bifare în compartimentul special din Sistemul Paynet;
- Sistemul Paynet transmite Utilizatorului prin SMS Codul de confirmare, pe care Utilizatorul îl va introduce în sistem pentru logare;
- creează Parola;
- opțional, va seta Cuvântul Cheie.

3.1.2. Din momentul setării Login-ului și Parolei, Utilizatorul poartă responsabilitate personală deplină pentru toate operațiunile efectuate prin intermediul Portofelului Electronic.

3.2. Efectuarea Operațiunilor de plată prin intermediul Portofelului Electronic:

3.2.1 Prin intermediul Portofelului Electronic pot fi efectuate următoarele Operațiuni de plată:

a) achitarea bunurilor și serviciilor prin intermediul paginii-web www.paynet.md, aplicației „Paynet Portofel" și la comercianți din RM care acceptă spre plată acest instrument de plată;

b) emiterea Monedei electronice - urmare a alimentării prin transferuri din conturi de plată deschise în Sistemul Paynet sau de pe carduri de plată, inclusiv VISA și MASTERCARD, ori prin depuneri de mijloace bănești în numerar la Agenții de plată;

c) răscumpărarea Monedei electronice în numerar.

3.2.2 Pentru executarea Operațiunilor de plată, cu Portofelul Electronic, Compania percepe comisioane de la Utilizator conform tarifelor aferente.

3.2.3. Utilizatorul are posibilitatea să efectueze Operațiuni de plată cu executare imediată sau care urmează să înceapă într-o anumită zi sau la sfârșitul unei anumite perioade (plăți programate). Periodicitatea de programare a Operațiunilor de plată este lunară (câte o Operațiune de plată către un anumit Beneficiar al plății pe lună).

3.2.4 Acordarea consimțământului Utilizatorului de autorizare a Operațiunilor de plată se realizează cu utilizarea Datelor de acces în funcție de mediul în care este efectuată operațiunea.

a) în cazul executării unei Operațiuni de plată prin intermediul paginii-web: www.paynet.md - pentru a finaliza autorizarea executării Ordinului de plată, se va utiliza Cod-ul de unică folosință, transmis de către Companie Utilizatorului prin mesaj SMS;

b) în cazul executării unei Operațiuni de plată prin intermediul aplicației „Paynet Portofel" pentru a finaliza autorizarea executării Ordinului de plată - se va utiliza PIN-codul sau autentificarea biometrică (amprenta digitală sau identificatorul facial (face ID)).

3.2.5. Operațiunea de plată autorizată de către Utilizator nu poate fi revocată după momentul primirii acesteia de către Sistemul Paynet, cu excepția cazurilor când executarea Ordinului de plată urmează să înceapă într-o anumită zi sau la sfârșitul unei anumite perioade (plățile programate).

3.2.6. În cazul plăților programate este posibilă anularea executării Ordinului de plată prin intermediul selectării opțiunii de „anulare" aferente Ordinului de plată în cadrul setărilor din cabinetul personal al Utilizatorului aferent Portofelului Electronic. Anularea Ordinului de plată pentru executarea unei plăți programate este posibilă cel târziu până la

sfârșitul zilei lucrătoare, care precedă ziua convenită de executare a acestui Ordin de plată.

3.2.7. Momentul primirii Ordinului de plată de la Utilizator se consideră momentul recepționării Ordinului de plată de către Sistemul Paynet.

3.2.8.. În cazul disponibilității în Portofelul Electronic a Monedei electronice suficiente pentru executarea Ordinului de plată a Utilizatorului, Operațiunea de plată va fi acceptată și executată de către Companie în timp real în cadrul Sistemului Paynet, sau în termenul stabilit de către Utilizator, în cazul în care tipul Operațiunii de plată nu necesită executare imediată (de ex. în cazul plăților programate). Compania asigură că, după momentul primirii Ordinului de plată, suma Operaţiunii de plată este creditată în contul prestatorului de servicii de plată al Beneficiarului plății cel târziu până la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

3.3. Condițiile de emitere a Monedei electronice:

3.3.1. Compania emite Moneda electronică la valoarea nominală a monedei naționale (lei moldovenești) la alimentarea Portofelului Electronic.

3.3.2. În cazul alimentării Portofelului Electronic cu utilizarea fondurilor în valută străină, emiterea Monedei electronice se efectuează la valoarea nominală a echivalentului în moneda naţională a valutei străine primite. Cursul valutar de referință aplicat, va fi cursul valutar stabilit de către Companie, la momentul efectuării tranzacției și va fi prezentat Utilizatorului pentru confirmarea finalizării operațiunii date.

3.4. Condițiile de răscumpărare a Monedei electronice:

3.4.1. La cererea Utilizatorului, Compania va răscumpăra Moneda electronică deținută în Portofelul Electronic la valoarea ei monetară. Această procedură se realizează prin ridicarea de către Utilizator a mijloacelor bănești în numerar la Agenții de plată.

3.4.2. Răscumpărarea Monedei electronice se realizează în următoarele condiții și etape:

a) La solicitarea răscumpărării Monedei electronice, Utilizatorul va comunica Agentului de plată Login-ul (numărul) Portofelului Electronic și suma solicitată spre eliberare.

b) La necesitate, reieșind din suma ce se solicită a fi eliberată din Portofelul Electronic, Utilizatorul va parcurge, la solicitarea Agentului de plată, procedura de identificare în baza prezentării originalului actului său de identitate valabil.

c) Agentul de plată va iniția în Sistemul Paynet operațiunea de eliberare a mijloacelor bănești din Portofelul Electronic. Sistemul Paynet va verifica dacă în Portofelul Electronic în cauză este stocată Monedă electronică suficientă pentru efectuarea Operațiunii de plată și, în caz de confirmare, va expedia prin SMS la numărul de telefon al Utilizatorului utilizat în calitate de Login un Cod aferent acestei operațiuni, care trebuie să fie comunicat Agentului de plată pentru a finaliza Operațiunea de plată.

d) Eliberarea mijloacelor bănești solicitate de către Utilizator, va fi efectuată de către Agentul de plată în lei moldovenești la valoarea nominală a Monedei electronice (1 Monedă = 1 leu), numai în cazul autorizării de către Sistemul Paynet a acestei Operațiuni de plată.

3.4.3. Compania aplică comision pentru răscumpărarea Monedei electronice, în cazul în care Utilizatorul solicită răscumpărarea acesteia înainte de închiderea Portofelului Electronic (încetarea acțiunii prezentelor Reguli pentru Utilizator/a contractului privind utilizarea Portofelului Electronic).

3.4.4. În cazul în care se solicită răscumpărarea înainte de închiderea Portofelului Electronic, Utilizatorul poate cere răscumpărarea Monedei electronice integral sau parțial, ținând cont de condițiile și limitele stabilite de Companie de eliberare a mijloacelor financiare la acel moment.

4. Drepturile și obligațiile părților

4.1. Compania are următoarele obligații:

4.1.1. Să se asigure că elementele de securitate personalizate de acces la Portofelul Electronic nu sunt accesibile altor persoane, cu excepția Utilizatorului, care are dreptul de utilizare a Portofelului Electronic;

4.1.2. Să asigure că în orice moment sunt disponibile mijloace de comunicare care vor permite Utilizatorului să notifice cazurile de pierdere, furt, însușire a Datelor de acces sau Mijlocului de acces la Portofelul Electronic sau de orice altă utilizare neautorizată a acestuia, precum și să solicite blocarea și/sau deblocarea Portofelului Electronic, în cazul în care motivele care au dus la blocarea acestuia au fost eliminate. În acest scop, Compania pune la dispoziția Utilizatorului nr. de telefon dedicate pentru comunicarea cazurilor enumerate mai sus: (+373 22) 885808, (+373 22) 885809, (+373) 78999998, (+373) 68425125, adresa e-mail: support@paynet.md. Totodată, pentru a debloca Portofelul Electronic, după caz Utilizatorul va trebui demonstreze că numărul de telefon mobil utilizat în calitate de Login al Portofelului Electronic îi aparține sau să parcurgă procedura de identificare în baza prezentării actului său de identitate.

4.1.3. Să împiedice orice utilizare a Portofelului Electronic odată ce a fost notificată de către Utilizator despre pierdere, furt, însușire de către o persoană terță a Codurilor de acces la Portofelului Electronic în cauză, sau de orice altă utilizare neautorizată a acestuia.

4.1.4. Compania pune la dispoziția Utilizatorului, lunar, în mod gratuit, Extrasele de cont care vor conține informația despre toate operațiunile efectuate în Portofelul Electronic, în format electronic pe pagina web: www.paynet.md și prin intermediul aplicației „Paynet Portofel”.

4.2. Compania are următoarele drepturi:

4.2.1. Compania își rezervă dreptul de a bloca Portofelul Electronic din motive obiective, legate de:

a) securitatea Portofelului Electronic;

b) o suspiciune de utilizare neautorizată sau frauduloasă a Portofelului Electronic.

4.2.2. În cazurile menționate de blocare a Portofelului Electronic, înainte de blocare şi, cel târziu, în termeni cât mai scurți după blocarea Portofelului Electronic, Compania informează, Utilizatorul despre blocarea Portofelului Electronic și

despre motivele acestei blocări, cu excepția cazului în care furnizarea acestei informații aduce atingere motivelor de siguranță justificate în mod obiectiv sau este interzisă de actele normative în vigoare.

4.2.3. Compania deblochează Portofelul Electronic odată ce motivele de blocare încetează să mai existe.

4.2.4. Compania își rezervă dreptul să modifice prezentele Reguli, condițiile și limitele de utilizare a Portofelului Electronic și tarifele aferente în mod unilateral, notificând despre acest fapt Utilizatorul prin publicarea informației pe pagina web: www.paynet.md și în aplicația „Paynet Portofel". Modificările se consideră acceptate în mod tacit de către Utilizator, dacă acesta nu și-a exprimat dezacordul său prin notificarea în acest sens a Companiei înainte de data intrării în vigoare a modificărilor respective. În cazurile date Compania va bloca Portofelul Electronic la data intrării în vigoare a modificărilor date, iar Utilizatorul va trebui până la acea dată să cheltuie sau să răscumpere integral Moneda electronică deținută.

4.3. Utilizatorul are următoarele obligații:

4.3.1. Să utilizeze Portofelul Electronic în conformitate cu condițiile de gestionare a Portofelului Electronic și măsurile de securitate din prezentele Reguli.

4.3.2. Să informeze Compania, de îndată ce ia cunoștință despre cazurile de pierdere, furt, însușire a Datelor de acces sau a Mijloacelor de acces la Portofelul Electronic, precum și despre orice altă utilizare neautorizată a Portofelului Electronic, cu transmiterea, la solicitarea Companiei, a informației suplimentare necesare pentru efectuarea investigației.

4.3.3. Utilizatorul, îndată ce primește acces la Portofelul Electronic, este obligat să întreprindă toate măsurile rezonabile pentru a păstra în siguranță Datele de acces.

4.4. Utilizatorul are următoarele drepturi:

4.4.1. Să accepte sau să nu accepte noile condiții propuse de către Companie de modificare a prezentelor Reguli, a condițiilor și limitelor de utilizare a Portofelului Electronic, precum și a tarifelor aferente.

4.4.2. Pentru a efectua Operațiuni de plată prin intermediul Portofelului Electronic, Utilizatorul are acces la următoarele informații:

a) tipurile de servicii de plată care sunt prestate de Companie și tarifele aplicate.

b) cursul valutar de referință aplicat de către Companie, în cazul Operațiunilor de plată în valută străină.

4.4.3. Utilizatorul poate obține corectarea unei Operațiuni de plată din partea Companiei numai dacă informează Compania, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 13 luni de la data debitării Portofelului Electronic, despre faptul că a constatat o Operaţiune de plată care a fost efectuată eronat de Sistemul Paynet, nefiind autorizată de către Utilizator sau a fost autorizată, dar nu a fost executată corespunzător. Totodată, după caz Utilizatorul va trebui demonstreze că numărul de telefon mobil, utilizat în calitate de Login al Portofelului Electronic, îi aparține sau să parcurgă procedura de identificare în baza prezentării actului său de identitate.

5. Măsuri de securitate

5.1. După înregistrarea în Sistemul Paynet, Utilizatorul este obligat:

- să memorizeze și să păstreze în secret Datele de acces;
- să utilizeze Parola astfel încât să nu fie văzută și/sau identificată de către alte persoane;
- să solicite efectuarea Operațiunilor de plată la comerciant sau la Agenții de plată numai în prezența sa;
- să nu divulge informații confidențiale privind Portofelul Electronic ce îi este atribuit;
- să verifice imediat soldul Portofelului Electronic în cazul eșuării Operațiunii de plată;
- să păstreze toate chitanțele Operațiunilor de plată și să le verifice cu tranzacțiile indicate în Extrasul din cont.

5.2. În cazul suspiciunii de compromitere a Datelor de acces sau în cazul pierderii Mijloacelor de acces la Portofelul Electronic, Utilizatorul trebuie să informeze imediat Compania și să solicite blocarea Portofelului Electronic.

5.3. În cazul în care Utilizatorul a găsit Mijlocul de acces, pierdut sau furat, deblocarea Portofelului Electronic este posibilă doar după investigarea de către Companie a împrejurărilor în care a fost găsit Mijlocul de acces. Dacă, după cercetările efectuate, Compania a ajuns la concluzia că Portofelul Electronic nu poate fi deblocat, Utilizatorul nu va putea să-l utilizeze.

5.4. Cuvântul cheie, în caz că a fost setat de către Utilizator la deschiderea Portofelului Electronic, trebuie păstrat în secret. Acesta poate fi modificat ulterior, pe parcursul folosirii Portofelului Electronic, de către Utilizator.

5.5. Compania limitează la trei numărul de încercări greșite a introducerii Parolei. La introducerea consecutivă de trei ori a Parolei greșite, accesul la Portofelul Electronic se blochează și acesta nu poate fi utilizat. Deblocarea Portofelului Electronic poate fi efectuată prin introducerea Parolei corecte peste 15 minute din momentul blocării Portofelul Electronic.

5.6. În cazul în care Utilizatorul nu își poate aminti Parola de acces la Portofelul Electronic, iar limita de încercări eșuate nu a fost depășită și Portofelul Electronic nu a fost blocat, acesta poate seta o nouă Parolă. Această procedură se va realiza efectuând următorii pași:

- accesarea link-ului "Recuperează parola" de pe pagina-web: www.paynet.md sau a butonului de resetare a parolei din aplicația „Paynet Portofel";
- introducerea Login-ului, pentru a primi un Cod de unică folosință pentru recuperarea Parolei;
- primirea, prin SMS a Codului pentru recuperarea Parolei;
- introducerea Codului;
- crearea unei Parole noi și confirmarea acesteia.

6. Termenul de valabilitate a Portofelului Electronic și condiții speciale ce se aplică în caz de neutilizare

6.1. Termenul de valabilitate a Portofelului Electronic este de 28 de zile și începe din momentul deschideri acestuia de către Utilizator, după care în mod automat utilizarea acestuia va fi blocată. Pentru a utiliza în continuare serviciile de plată

oferite de Companie, în decursul perioadei indicate mai sus, Utilizatorul poate să parcurgă procedura de identificare, cu păstrarea acelorași date de acces (login și parola), ce va schimba statutul Portofelului Electronic în Cont de plată la utilizarea căruia deja se vor aplica prevederile Contractului-cadru de utilizare a Contului de plată.

În cazul în care utilizarea Portofelului Electronic a fost blocată pentru efectuarea operațiunilor de plată, ca urmare a expirării perioadei de 28 zile din data deschiderii acestuia, mijloacele financiare rămase în soldul Portofelului Electronic vor fi disponibile pentru utilizare, doar după parcurgerea de către Utilizator a procedurii de identificare.

6.2. În cazul în care în ultimele 12 luni consecutive, din ziua blocării Portofelului Electronic, nu va fi parcursă procedura de identificare a Utilizatorului, începând cu luna a 13-a, Compania va aplica față de Portofelul Electronic inactiv un comision de 10 lei pe lună pentru deservirea acestuia.

6.3. Comisionul indicat în pct. 6.2 din prezentele Reguli se va debita lunar din Portofelul Electronic în mod automat de către Companie la începutul lunii imediat următoare lunii în care Portofelul Electronic a fost considerat inactiv.

6.4. Comisionul indicat în pct. 6.2 din prezentele Reguli se va încasa din Portofelul Electronic inactiv până la epuizarea Monedei electronice stocate în cadrul acestuia.

6.5. În cazul în care în ultimele 24 luni, din ziua blocării Portofelului electronic, nu va fi parcursă procedura de identificare a Utilizatorului, Portofelul Electronic se va închide în mod automat, la începutul lunii imediat următoare după finisarea perioadei date, iar Moneda electronică stocată în cadrul acestuia va trece la contul de venituri al Companiei.

6.6. Portofelul Electronic va înceta a fi considerat inactiv dacă prin intermediul acestuia se va efectua cel puțin o Operațiune de plată în una din perioadele de referință indicate mai sus.

7. Notificări. Date cu caracter personal

7.1. În cadrul parcurgerii procedurii de identificare în cazurile prevăzute de prezentele Reguli, Utilizatorul în mod automat își acordă consimțământul cu privire la prelucrarea și păstrarea datelor sale cu caracter personal în conformitate cu cerințele legislației în vigoare de către Companie și de Agenții de plată și anume: nume, prenume, patronim, data, luna și anul nașterii, numărul de identificare (IDNP), cetățenia, statutul de rezident sau nerezident, imagine, adresa de domiciliu/adresa de reședință, datele actului de identitate, semnătura, nr. de telefon mobil, precum și datele sale biometrice: amprenta digitală și/sau identificatorul facial, în cazul setării acestora de Utilizator în cadrul aplicației ”Paynet Portofel” și declară că cunoaște drepturile sale aferente datelor cu caracter personal (dreptul de acces la date, de intervenție asupra lor și de opoziție), prevăzute de Capitolul III (art. 12-18) a Legii nr. 133/2011.

7.2. Toate notificările adresate Utilizatorului în legătură cu utilizarea Portofelului Electronic, se vor transmite prin utilizarea a diverse canale de comunicare. În acest sens, Utilizatorul ca urmare a deschiderii a Portofelului Electronic își oferă în mod automat acordul de a recepționa de la Companie comunicate informative și publicitare prin intermediul mesajelor SMS și a mesajelor electronice prin e-mail sau prin publicarea lor în cabinetul său personal din Sistemul Paynet prin care accesează Portofelul Electronic.

8. Dispoziții finale

8.1. Compania este responsabilă de păstrarea confidențialității Operațiunilor de plată efectuate prin intermediul Portofelului Electronic în Sistemul Paynet, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația Republicii Moldova.

8.2. Compania este responsabilă de integritatea Monedei electronice stocate în Portofelul Electronic al Utilizatorului.

8.3. Părțile sunt eliberate de răspundere una față de alta pentru neexecutarea prevederilor prezentelor Reguli, în cazul survenirii cazurilor de impediment justificator, ce nemijlocit împiedică executarea acestora.

8.4. Utilizatorul poate solicita explicații privind soluționarea problemelor survenite la utilizarea Portofelului Electronic ce îi este atribuit prin intermediul poştei electronice sau numerelor de telefon plasate pe pagina web: www.paynet.md.

8.5. Utilizatorul şi Compania vor depune toate eforturile în vederea soluționării amiabile a tuturor litigiilor ce țin de executarea prevederilor prezentelor Reguli.

8.6. În cazul în care litigiul nu va fi rezolvat pe cale amiabilă, părţile sunt în drept să apeleze pentru soluţionarea conflictului în instanțele de judecată competente, în conformitate cu legislaţia în vigoare a Republicii Moldova.

8.7. Prezentele Reguli devin operante pentru Utilizator din momentul deschiderii Portofelului Electronic în Sistemul Paynet şi sunt valabile până în momentul închiderii Portofelului Electronic atribuit Utilizatorului în cauză şi stingerii tuturor obligaţiilor financiare dintre părţi.

8.8. Prezentele Reguli sunt perfectate în limba română. Limbile de comunicare între Companie și Utilizator pe marginea tuturor întrebărilor ce țin de executarea prevederilor prezentelor Reguli sunt limbile română, rusă și engleza.

8.9. Prezentele Reguli sunt plasate pe pagina web www.paynet.md și în aplicația „Paynet Portofel” pentru a putea fi accesate și descărcate în orice moment de către Utilizator.

8.10. Părțile se vor conduce de prevederile actelor normative ale Republicii Moldova în vigoare pe toate întrebările ce țin de executarea prevederilor prezentelor Reguli și nu sunt prevăzute în mod expres în textul acestora.